

ANLEITUNG ZUM SORTIEREN VON SPAM-E-MAILS IM WEBMAILER

1. WEBSEITE AUFRUFEN

RUFEN SIE „MEIN.NWT.DE/WEBMAIL“ IN EINEM WEBBROWSER AUF (Z.B. FIREFOX ODER MICROSOFT EDGE) UND MELDEN SIE SICH DANN MIT IHREM E-MAIL BENUTZERKONTO AN.



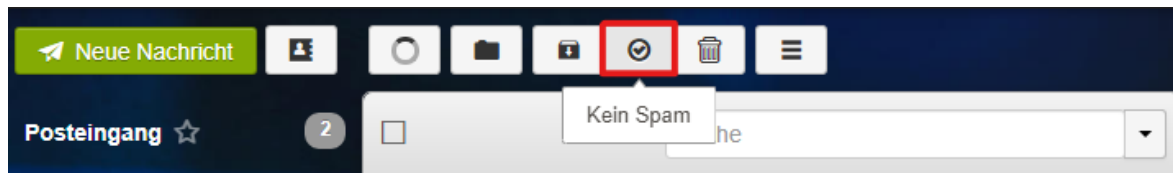
2. SPAM ORDNER AUSWÄHLEN

Klicken Sie hierzu auf der linken Seite auf den Ordner „Spam“



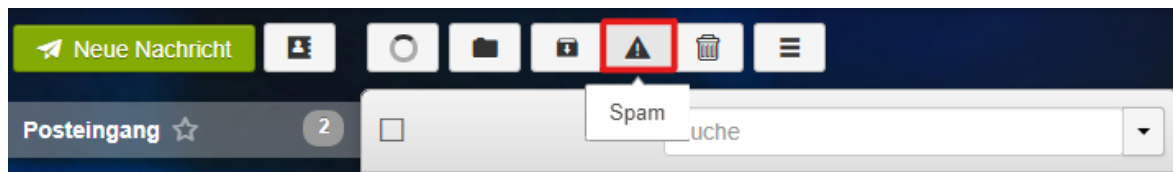
3. E-MAILS SORTIEREN

Klicken Sie auf eine gewünschte E-Mail, die nicht mehr im Spam-Order sein soll.
Um die E-Mail als Nicht-Spam zu markieren, klicken Sie auf das Häkchen-Symbol auf der oberen Leiste.



Die E-Mail wird jetzt in den Posteingang transferiert.

Um im Posteingang E-Mails als Spam zu markieren, im Ordner „Posteingang“ die Mail anklicken und auf das Warndreieck-Symbol klicken.



Die E-Mail wird nun in den Ordner „Spam“ verschoben.

ANLEITUNG ZUM SORTIEREN VON SPAM-E-MAILS IM MAIL-CLIENT

1. E-MAILS SORTIEREN

Damit Sie Spam-E-Mails im Mailclient sortieren können, müssen Sie das E-Mail-Konto als IMAP-Konto in Ihrem Mailclient eingebunden haben. Ist das Konto als POP3 Konto eingebunden, sortieren Sie die Spams bitte im Webmailer oder binden Sie das E-Mail-Konto gegebenenfalls als IMAP-Konto ein.

In der Postfach-Ansicht links auf den „Spam“ Ordner klicken.
Dort die jeweiligen Mails, die nicht mehr im „Spam“ Ordner sein sollen, in den Posteingang ziehen.

Postausgang
Spam [801]
Suchordner

Fälschlicherweise nicht als Spam aussortierte E-Mails können ebenso vom Posteingangsordner in den Spam-Ordner gezogen werden.